

2024 年度
宿迁市人民政府办公室
单位预算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2024 年度单位主要工作任务及目标

第二部分 2024 年度单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2024 年度单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

1. 按照市政府要求，抓好党中央、国务院和省委、省政府、市委、市政府决策部署的贯彻落实。2. 负责市政府会议的准备工作和协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。3. 协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义报送发布的公文，起草市政府领导同志讲话稿和其他文稿。4. 办理发送市政府的公文。研究市政府各部门（单位）、各县区政府和开发区、新区、园区管委会请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。5. 督促检查市政府各部门（单位）、各县区政府和开发区、新区、园区管委会对上级和市政府决定事项及市政府领导同志批示指示的贯彻落实情况，并及时向市政府领导同志报告。6. 负责市政府值班工作，及时报告重要情况和突发事件信息，传达和督促落实市政府领导同志的批示指示。7. 负责有关议案、提案的办理工作。8. 负责向国务院办公厅和省政府办公厅报送重要政务信息。组织调查研究，搜集整理信息，准确及时地向市政府领导同志反映情况，提出建议。9. 负责推进、指导、协调、监督全市的政务公开、政府信息公开工作。10. 承担大数据政策制定、开放共享、统筹管理等职责，负责政府网站管理工作。11. 围绕中心工作，开展调查研究，发挥参谋助手作用，提出对策建议和政策性咨询意见。12. 负责市政府驻外联络（办事）处的管理和服务工作。13.

完成市委、市政府交办的其他任务。

二、单位机构设置及预算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括：值班室（市政府总值班室）、文电处、会议处、行政处、秘书一处、秘书二处、秘书三处、秘书四处、秘书五处、秘书六处、秘书七处、秘书八处、信息处、市政府督查室、政务公开办公室（政府信息公开办公室）、新闻联络处、大数据管理处、综合处、经济研究处、社会研究处、机关党委（人事处）。本单位无下属单位。

三、2024 年度单位主要工作任务及目标

服务中心大局，在助推发展上见实效。更加有效统筹调度。认真落实“全力推动经济持续回升向好”要求，协助市领导谋划产业发展、企业培育、项目建设等各项重点工作，为全市高质量发展大局贡献力量。积极主动帮办服务。常态化深入挂钩企业了解经营情况，协调解决用能、用工、融资等各类生产经营问题，帮助企业提高产能、扩大生产、开拓市场。持之以恒改革创新。在认真抓好市政府办公室承担改革事项的基础上，高效助力市领导深化“四化”同步集成改革，深入推进政务服务、农业农村、社会事业等领域改革，努力为示范区建设添砖加瓦、赋能增力。大力开展招商引资。在全力做好领导外出招商各项服务保障工作的同时，充分发挥办公室信息广、渠道多的优势，拜访意向企业、洽谈合作项目，努力招引一批大项目、好项目。用心做好挂钩帮扶。协调投入更多资源，确保

挂钩村集体和低收入人口稳定脱贫不反弹。

当好参谋助手，在以文辅政上出实招。精益求精撰写综合文稿。始终把文稿起草作为重要服务载体，既吃透上级精神，也领会领导意图，又掌握面上情况，努力使文稿真正成为服务领导决策、推动工作落实的重要载体。求深求实抓好调查研究。围绕市委、市政府中心工作，特别是新型工业化、项目落地转化、乡村全面振兴等课题，积极组织开展调查研究，为市领导科学决策提供有力支撑。精准快捷报送政务信息。突出信息的客观性、准确性和权威性，不断优化整合信息收集报送渠道，全面提高综合研判、分析提炼和经验总结能力，当好政府的“千里眼”“顺风耳”。

发挥中枢作用，在综合保障上出实绩。高质量做好会务保障。坚持常规性活动超前考虑、重大事项超前准备，组织保障好领导考察调研、出席会议、走访慰问等各类活动，努力将每一次活动都办出新高度新水平。高标准做好文电办理。认真落实相关制度规定，不断规范文电收发各项流程，严格把好起草关、审核关、流转关、制发关、保密关，确保“零差错、零疏漏、零失误”。高水平做好值班值守。严格落实 24 小时在岗值班、领导带班、节假日“日报告”等制度，与时俱进改进和加强值班工作，确保值守工作规范有序。高效能推进督查督办。聚焦市委市政府决策部署，清单式分解、节点化推进、销号式督办，每月一调度、每月一通报，推动各项任务快落实、快见效。

坚持宗旨意识，在为民服务上做实功。统筹推进数字政府建设。围绕“一屏观全域、一网管全域、一端惠全域”，高质量发挥宿迁市域治理指挥平台和“宿心办”APP作用，加强政府网站建设，让数字政府服务效能更加便民惠民、智慧城市建设成效更加可感可及。扎实办好惠民利民实事。推进市领导关心关注的百项民生实事、重大基础设施工程，积极承担国家区域医疗中心综合组职能，助推项目加快建设。持续提升网络问政效能。依托“12345 民生在线”栏目、《直通 12345》等渠道，及时有效回应群众诉求。积极推进重大项目建设、医疗卫生等重点领域信息公开，持续巩固政府信息公开标准化国家级试点成果。督促做好建议提案办理。坚持把办好人大建议和政协提案作为听民意、汇民智、解民忧的重要抓手，强化现场督查、压茬推进、跟踪问效，高质量办复建议、提案、议案，持续提升代表委员满意率。

第二部分
2024 年度
宿迁市人民政府办公室
单位预算表

公开 01 表

收支总表

单位：宿迁市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2,729.99	一、一般公共服务支出	2,526.70
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	22.78
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	180.51
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,729.99	本年支出合计	2,729.99
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	2,729.99	支出总计	2,729.99

公开 02 表

收入总表

单位：宿迁市人民政府办公室

单位：万元

单位代 码	单位名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户管 理资金	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金	单位 资金
	合计	2,729.99	2,729.99	2,729.99														
103001	宿迁市人民政府办公室	2,729.99	2,729.99	2,729.99														

公开 03 表

支出总表

单位：宿迁市人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
	合计	2,729.99	2,469.99	260.00			
201	一般公共服务支出	2,526.70	2,266.70	260.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,526.70	2,266.70	260.00			
2010301	行政运行	2,266.70	2,266.70				
2010302	一般行政管理事务	260.00		260.00			
208	社会保障和就业支出	22.78	22.78				
20805	行政事业单位养老支出	22.78	22.78				
2080501	行政单位离退休	22.78	22.78				
221	住房保障支出	180.51	180.51				
22102	住房改革支出	180.51	180.51				
2210201	住房公积金	180.51	180.51				

公开 04 表

财政拨款收支总表

单位：宿迁市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	2,729.99	一、本年支出	2,729.99
（一）一般公共预算拨款	2,729.99	（一）一般公共服务支出	2,526.70
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	22.78
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	180.51
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	2,729.99	支出总计	2,729.99

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

单位：宿迁市人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	2,729.99	2,469.99	1,949.50	520.49	260.00
201	一般公共服务支出	2,526.70	2,266.70	1,746.21	520.49	260.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,526.70	2,266.70	1,746.21	520.49	260.00
2010301	行政运行	2,266.70	2,266.70	1,746.21	520.49	
2010302	一般行政管理事务	260.00				260.00
208	社会保障和就业支出	22.78	22.78	22.78		
20805	行政事业单位养老支出	22.78	22.78	22.78		
2080501	行政单位离退休	22.78	22.78	22.78		
221	住房保障支出	180.51	180.51	180.51		
22102	住房改革支出	180.51	180.51	180.51		
2210201	住房公积金	180.51	180.51	180.51		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：宿迁市人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,469.99	1,949.50	520.49
301	工资福利支出	1,921.68	1,921.68	
30101	基本工资	341.69	341.69	
30102	津贴补贴	733.78	733.78	
30103	奖金	247.97	247.97	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	157.21	157.21	
30109	职业年金缴费	78.61	78.61	
30110	职工基本医疗保险缴费	61.72	61.72	
30112	其他社会保障缴费	7.28	7.28	
30113	住房公积金	180.51	180.51	
30199	其他工资福利支出	112.91	112.91	
302	商品和服务支出	500.49		500.49
30201	办公费	207.60		207.60
30202	印刷费	10.00		10.00
30207	邮电费	10.00		10.00
30211	差旅费	70.00		70.00
30213	维修（护）费	2.00		2.00
30215	会议费	50.00		50.00
30216	培训费	11.49		11.49
30217	公务接待费	9.13		9.13
30226	劳务费	8.00		8.00
30228	工会经费	9.19		9.19
30229	福利费	1.09		1.09
30231	公务用车运行维护费	4.00		4.00
30239	其他交通费用	81.79		81.79
30299	其他商品和服务支出	26.20		26.20
303	对个人和家庭的补助	27.82	27.82	
30302	退休费	22.78	22.78	
30305	生活补助	5.04	5.04	
310	资本性支出	20.00		20.00
31002	办公设备购置	20.00		20.00

公开 07 表

一般公共预算支出表

单位：宿迁市人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		2,729.99	2,469.99	1,949.50	520.49	260.00
201	一般公共服务支出	2,526.70	2,266.70	1,746.21	520.49	260.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,526.70	2,266.70	1,746.21	520.49	260.00
2010301	行政运行	2,266.70	2,266.70	1,746.21	520.49	
2010302	一般行政管理事务	260.00				260.00
208	社会保障和就业支出	22.78	22.78	22.78		
20805	行政事业单位养老支出	22.78	22.78	22.78		
2080501	行政单位离退休	22.78	22.78	22.78		
221	住房保障支出	180.51	180.51	180.51		
22102	住房改革支出	180.51	180.51	180.51		
2210201	住房公积金	180.51	180.51	180.51		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

单位：宿迁市人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,469.99	1,949.50	520.49
301	工资福利支出	1,921.68	1,921.68	
30101	基本工资	341.69	341.69	
30102	津贴补贴	733.78	733.78	
30103	奖金	247.97	247.97	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	157.21	157.21	
30109	职业年金缴费	78.61	78.61	
30110	职工基本医疗保险缴费	61.72	61.72	
30112	其他社会保障缴费	7.28	7.28	
30113	住房公积金	180.51	180.51	
30199	其他工资福利支出	112.91	112.91	
302	商品和服务支出	500.49		500.49
30201	办公费	207.60		207.60
30202	印刷费	10.00		10.00
30207	邮电费	10.00		10.00
30211	差旅费	70.00		70.00
30213	维修（护）费	2.00		2.00
30215	会议费	50.00		50.00
30216	培训费	11.49		11.49
30217	公务接待费	9.13		9.13
30226	劳务费	8.00		8.00
30228	工会经费	9.19		9.19
30229	福利费	1.09		1.09
30231	公务用车运行维护费	4.00		4.00
30239	其他交通费用	81.79		81.79
30299	其他商品和服务支出	26.20		26.20
303	对个人和家庭的补助	27.82	27.82	
30302	退休费	22.78	22.78	
30305	生活补助	5.04	5.04	
310	资本性支出	20.00		20.00
31002	办公设备购置	20.00		20.00

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

单位：宿迁市人民政府办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
13.13	0.00	4.00	0.00	4.00	9.13	50.00	51.49

公开 10 表

政府性基金预算支出表

单位：宿迁市人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本单位无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

单位：宿迁市人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：宿迁市人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		500.49
302	商品和服务支出	500.49
30201	办公费	207.60
30202	印刷费	10.00
30207	邮电费	10.00
30211	差旅费	70.00
30213	维修（护）费	2.00
30215	会议费	50.00
30216	培训费	11.49
30217	公务接待费	9.13
30226	劳务费	8.00
30228	工会经费	9.19
30229	福利费	1.09
30231	公务用车运行维护费	4.00
30239	其他交通费用	81.79
30299	其他商品和服务支出	26.20

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

政府采购支出表

单位：宿迁市人民政府办公室

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计									

注：本单位无政府采购支出，故本表无数据。

第三部分 2024 年度单位预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

宿迁市人民政府办公室 2024 年度收入、支出预算总计 2,729.99 万元，与上年相比收、支预算总计各减少 130.81 万元，减少 4.57%。其中：

（一）收入预算总计 2,729.99 万元。包括：

1. 本年收入合计 2,729.99 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 2,729.99 万元，与上年相比减少 130.81 万元，减少 4.57%。主要原因是人员调出，人员经费及相应办公经费减少。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 2,729.99 万元。包括：

1. 本年支出合计 2,729.99 万元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 2,526.7 万元，主要用于人员薪金发放及保障办公室日常运行。与上年相比减少 334.1 万元，减少 11.68%。主要原因是人员调出，人员经费及相应办公经费减少。

(2) 社会保障和就业支出（类）支出 22.78 万元，主要用于退休人员补贴发放。与上年相比增加 22.78 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是规范功能科目使用。

(3) 住房保障支出（类）支出 180.51 万元，主要用于职工住房公积金缴纳。与上年相比增加 180.51 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是规范功能科目使用。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

宿迁市人民政府办公室 2024 年收入预算合计 2,729.99 万元，包括本年收入 2,729.99 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 2,729.99 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

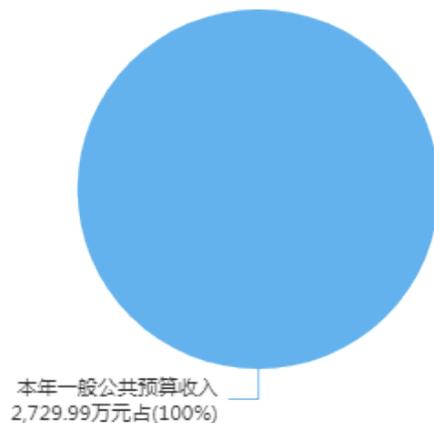
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

宿迁市人民政府办公室 2024 年支出预算合计 2,729.99 万元，其中：

基本支出 2,469.99 万元，占 90.48%；

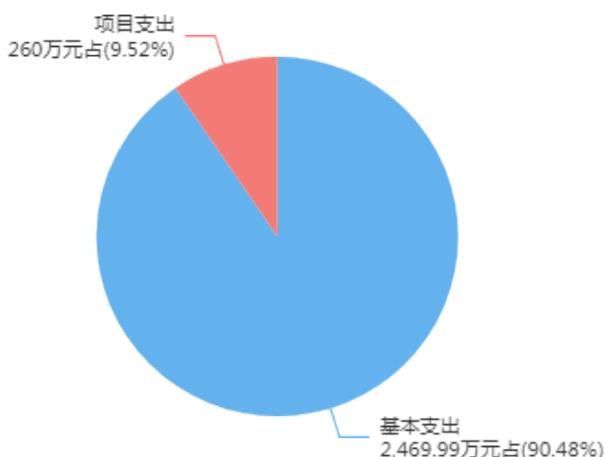
项目支出 260 万元，占 9.52%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

宿迁市人民政府办公室 2024 年度财政拨款收、支总预算 2,729.99 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少 130.81 万元，减少 4.57%。主要原因是人员调出，人员经费及相应办公经费减少。

五、财政拨款支出预算情况说明

宿迁市人民政府办公室 2024 年财政拨款预算支出 2,729.99 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 130.81 万元，减少 4.57%。主要原因是人员调出，人员经费及相应办公经费减少。

其中：

(一) 一般公共服务支出 (类)

1. 政府办公厅 (室) 及相关机构事务 (款) 行政运行 (项) 支出 2,266.7 万元，与上年相比减少 334.1 万元，减少 12.85%。主要

原因是人员调出，人员经费及相应办公经费减少。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出 260 万元，与上年预算数相同。

（二）社会保障和就业支出（类）

行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）支出 22.78 万元，与上年相比增加 22.78 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是规范功能科目使用。

（三）住房保障支出（类）

住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 180.51 万元，与上年相比增加 180.51 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是规范功能科目使用。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

宿迁市人民政府办公室 2024 年度财政拨款基本支出预算 2,469.99 万元，其中：

（一）人员经费 1,949.5 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助。

（二）公用经费 520.49 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算支出预算情况说明

宿迁市人民政府办公室 2024 年一般公共预算财政拨款支出预算 2,729.99 万元，与上年相比减少 130.81 万元，减少 4.57%。主要原因是人员调出，人员经费及相应办公经费减少。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

宿迁市人民政府办公室 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 2,469.99 万元，其中：

（一）人员经费 1,949.5 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助。

（二）公用经费 520.49 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

宿迁市人民政府办公室 2024 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费支出预算 13.13 万元，比上年预算减少 0.82 万元，变动原因人员减少，相对应的人员定额经费减少。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 4 万元，占“三公”经费的 30.46%；公务接待费支出 9.13 万元，占“三公”经费的 69.54%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 4 万元。其中：

(1) 公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

(2) 公务用车运行维护费预算支出 4 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 9.13 万元，比上年预算减少 0.82 万元，主要原因是人员减少，相对应的人员定额经费减少；

宿迁市人民政府办公室 2024 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 50 万元，比上年预算减少 10 万元，主要原因是落实精文简会，压减会议经费。

宿迁市人民政府办公室 2024 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 51.49 万元，比上年预算减少 14.56 万元，主要原因是落实过紧日子要求，减少培训频次，节省经费支出。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

宿迁市人民政府办公室 2024 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

宿迁市人民政府办公室 2024 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2024 年本单位一般公共预算机关运行经费预算支出 500.49 万元，与上年相比减少 34.51 万元，减少 6.45%。主要原因是落实过紧日子要求，厉行节约，减少办公费用。

十三、政府采购支出预算情况说明

2024 年度政府采购支出预算总额 0 万元，其中：拟采购货物支出 0 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2024 年度，本单位整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 2,729.99 万元；本单位共 1 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 260 万元，占财政性资金（人员类和运转类中的公用经费项目支出除外）总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益

等)。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十、**社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)**：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十一、**住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)**：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。